

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА АЗНАКАЕВО»
АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
423330, г.Азнакаево, ул. Булгар, д.18.



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«АЗНАКАЙ ШӘҺӘРЕ 2 НЧЕ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
423330, Азнакайшәһәре, Булгар ур,
18нчейорт,

Тел./факс(885592)7-05-90;E-mail:S2.Azn@tatar.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

БОЕРЫК

№ 376

Об обеспечении непрерывности организации качественного горячего питания в общеобразовательных организациях

В целях обеспечения непрерывности организации качественного горячего питания в образовательных организациях Азнакаевского муниципального района,
Приказываю:

1. Утвердить план обеспечения непрерывности организации горячего питания в МБОУ «СОШ №2 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).
2. Утвердить алгоритм действий руководителя или его заменяющего руководителя МБОУ «СОШ №2 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района при возникновении обстоятельств, представляющих риск прекращения обеспечения горячим питанием в образовательном учреждении (Приложение 2).
3. Утвердить схему и сроки оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района по причине недостаточной укомплектованности штатного расписания или труднодоступности образовательной организации из-за резкого ухудшения погодных условий или возникновения непредвиденных ситуаций (Приложение 3).
4. ЗДВР Галимовой З.М., ЗД по АХЧ Каримовой Г.Р.
 - обеспечить контроль школьного питания по утвержденным локальным правовым актом;
 - взять на личный контроль выполнение вышеуказанных мероприятий и не допускать срыва обеспечения горячим питанием обучающихся.

5. Установить режим работы школьной столовой с 8.00 до 14.30 часов.

6. Утвердить рабочую группу по принципу ХАССП, в состав комиссии включить:

-Сулейманову Р.Р.- директора школы;

-Каримову Г.Р.- зам по АХЧ

-Галимову З.М. – ЗДВР

-Шаехову Г.Р. – фельдшер школы;

Валиеву А.В.- председателя профсоюзного комитета.

Рабочая группа ежемесячно проводит проверку с регистрацией в Журнале мониторинга по принципам ХАССП; Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений.

Также проверяет:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Р. Сулейманова

Ознакомлены

ФИО сотрудника	должность	подпись
Галимова З.М.	ЗДВР	
Каримова Г.Р.	ЗД по АХЧ	
Мансурова И.	Повар-бригадир	
Шаехова Г.Р.	Фельдшер школы	
Валиева А.В.	Председатель профсоюзного комитета	

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района»

 Р.Р. Сулейманова

**План обеспечения непрерывности организации горячего питания в МБОУ
«СОШ №2 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществление ежедневного мониторинга организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»РТ	Постоянно	Директор ЗДВР ЗД по АХЧ
2.	Создание непрерывного запаса пищевых продуктов на 2 недели, согласно утвержденному меню.	Постоянно	Директор школы ЗД по АХЧ Повар-бригадир. ООО «Эталон +»
3.	Осуществление контроля за своевременной заменой поваров пищеблоков в МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»РТ	Постоянно	Директор школы ЗД по АХЧ ООО «Эталон +»
4.	Обеспечение транспортного подвоза горячего питания и своевременная замена повара пищеблока (при возможности)	Постоянно	Директор школы ЗД по АХЧ ООО «Эталон +»
5.	В случае непредвиденных ситуаций (отключение системы водоснабжения, электроэнергии, аварийных работ и т.д.) организация питания детей и обеспечение транспортного подвоза горячего питания (В зависимости от эпидситуации и возможности соблюдения правил гигиены)	Постоянно	Директор школы ЗД по АХЧ ООО «Эталон +»



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района»

Р.Р. Сулейманова

Алгоритм действий руководителя образовательной организации при возникновении обстоятельств, представляющих риск прекращения обеспечения горячим питанием в МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ

1. В случае недостаточной укомплектованности штатного расписания (отсутствия поваров из-за болезни или по другой причине), необходимо организовать горячее питание для обучающихся образовательной организации:

вариант 1- Организовать замену повара при возможности из числа поваров, других общеобразовательных учреждений, которые состоят в штате (оператора) организатора питания.

вариант 2 – при масштабном заболевании учеников и работников общеобразовательной организации, сократить перемены и время уроков, в исключительном случае, организовать легкий завтрак, состоящий из фруктов, горячего напитка и мучного кондитерского изделия.

вариант 3 - организовать подвоз горячего питания в образовательную организацию из другой образовательной организации при наличии такой возможности.

2. В случае возникновения в образовательной организации непредвиденных ситуаций (отключение системы водоснабжения, электроэнергии, аварийных работ и т.д.) необходимо организовать горячее питание обучающихся организовать подвоз горячего питания в образовательную организацию из другой образовательной организации. Но при этом учесть соблюдение санитарных норм при обработке мест принятия пищи, возможность соблюдения правил гигиены школьниками и сотрудниками.

3. Иметь минимальный запас пищевых продуктов согласно недельному меню минимум на 2 недели.